



**Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

ПРИКАЗ

от 15.09.2022 года

№ 76/3-О

**О создании общественного (родительского) контроля
за организацией питания обучающихся**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2022 года комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания из состава родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Комиссии общественного (родительского) контроля в своей работе руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.) и Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся.
4. Назначить ответственными лицами за организацию и осуществление общественного родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся заместителя директора по УВР Шарандину Валентину Владимировну и кладовщика Доронину Светлану Александровну.

5. Ответственным за организацию и осуществление общественного родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся:

- оказывать содействие родителям (законным представителям) в проведении общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания обучающихся;

- совместно с комиссией общественного (родительского) контроля разработать график и формы осуществления общественного (родительского) контроля;

- контролировать ведение журнала «Общественный (родительский) контроль за организацией горячего питания обучающихся».

6. Классным руководителям довести до родителей (законных представителей) информацию о введении общественного родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, разместить вышеуказанную информацию в родительских группах социальных сетях.

7. Утвердить план-график контроля по организации качественного питания школьников МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» (приложение 3 к настоящему приказу).

8. Лаборанту Юхимчук Р.С. разместить информацию об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся на официальном сайте ОУ до 25.09.2022 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

№ п/п	ФИО родителей	Место работы	
1.	Русанова Юлия Вячеславовна	Председатель родительского комитета	
2.	Русанова Оксана Петровна	СДК с. Тюли	
3.	Хайрутдинова Алсу Асхатовна	ФАП с. Тюли	
4.	Кибирева Надежда Александровна	Дошкольная группа МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»	
5.	Дружков Сергей Викторович	Депутат сп Выкатной	

Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством горячего
питания обучающихся МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

1. Общие положения.

1.1. Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся ОУ является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

**План-график контроля по организации качественного питания школьников
МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой	сентябрь	Председатель комиссии
2	Формирование списка учащихся, имеющих право на льготное питание	сентябрь	Кладовщик
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	Члены комиссии
4	Соблюдение графика работы столовой	в течение года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены комиссии
6	Соблюдение норм питьевого режима	по графику	Члены комиссии
7	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	в течение года	Кладовщик, фельдшер ФАП
8	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение года	Члены комиссии
9	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	в течение года	Члены комиссии
10	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены комиссии
11	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	в течение года	Члены комиссии

12	Наличие технологических карт и их соблюдение	в течение года	Повар, фельдшер ФАП
13	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	декабрь май	Классные руководители
14	Соблюдение поварами качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	в течение года	Члены комиссии
15	Беседы с учащимися о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	в течение года	Классные руководители
16	Взятие проб готовой продукции общественной комиссии	в течение года	Члены комиссии