

Муниципальное казенное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

РАССМОТРЕНО:
На собрании трудового коллектива
Протокол от 15.10.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

Приказ от 15.10.2021г. № 110/1-О

СОГЛАСОВАНО:
с председателем родительского комитета
«15» октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» (далее - ОУ).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами и иными нормативными актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Задачи комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач: координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений; вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении; вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения; взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов. Информировует директора учреждения о результатах реализации мер противодействия

коррупции в учреждении. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Подписывает протокол заседания Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрение органов управления учреждением по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.