

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

РАССМОТРЕНО:
На собрании трудового коллектива
Протокол от 15.10.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

Приказ от 15.10.2021г. № 110/1-О

СОГЛАСОВАНО:
с председателем родительского комитета
«15» октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
добровольных пожертвований**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований в муниципальном казенном образовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МКДОУ являются:

- добровольные денежные пожертвования;
- пожертвование имущества;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ОУ от выпускников, родителей обучающихся и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ОУ вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма и др.) форме после обязательного согласования с Управляющим Советом.

2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) и иными жертвователями принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей к внесению денежных средств со стороны работников ОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам ОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ОУ.

2.6. При обращении за оказанием помощи ОУ обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе ПФХД, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение

фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств производится на основании письменного заявления жертвователя на имя руководителя ОУ, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ) (приложение №1), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Пожертвования в виде имущества оформляется договором (приложение №1).

4.3. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительской общественности или представителю Управляющего Совета приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Детского сада и осуществление уставной деятельности (приложение №1).

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ по безналичному расчету на лицевой счет учреждения в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств на лицевой внебюджетный счет ОУ;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 3 месяца после использования средств;
- оформление постановления на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных ОУ;
- запрещение работникам ОУ сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Учреждение. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем ПФХД.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ОУ с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Руководитель ОУ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

- 4.12. Управляющий Совет осуществляет контроль за расходованием переданными ОУ средствами.
- 4.13. Руководитель ОУ обязан представлять отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему Совету, для рассмотрения на общешкольных или классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.
- 4.14. Сведения о доходах, полученных ОУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к ПФХД «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ОУ добровольных пожертвований несет директор ОУ.
- 5.3. В случае нарушения ОУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор ОУ может быть привлечен к ответственности.

Договор пожертвования № ____

г. _____

« ____ » _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», в лице _____ с одной стороны, и

_____,
(учреждение)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя _____,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования
_____:

1.2. Одаряемый принимает _____ в качестве пожертвования для
улучшения образовательного процесса.

2. Порядок вступления договора в силу

2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания
обеими сторонами.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из
сторон.

3.2. В случае, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются
действующим законодательством РФ.

4. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

реквизиты

_____/_____/_____/

М.П.

Одаряемый:

(учреждение)

реквизиты
Руководитель

_____/_____/_____/

М.П.