

РАССМОТРЕНО:
На собрании трудового коллектива
Протокол от 15.10.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

Приказ от 15.10.2021г. № 110/1-О

СОГЛАСОВАНО:
с председателем родительского комитета
«15» октября 2021г.

Карта коррупционных рисков МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

	Коррупционно опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Деятельность учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора	Проведение собеседования при приеме на работу директором в присутствии других сотрудников учреждения
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Директор, ответственное лицо, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, ответственное лицо, специалист по кадрам	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных	Директор, ответственное лицо, заместитель директора	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Соблюдение,

	управления, правоохранительными органами и другими организациями	органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		утвержденной антикоррупционной политики учреждения
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, специалист в сфере закупок	Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заведующий хозяйством	Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга	Директор, специалист в сфере закупок	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

	<p>договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное затягивание ускорение процесса или осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров</p>		<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
--	--	--	--	---

		без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Специалист по кадрам	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Директор, заместитель директора	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Приём учащихся, в учреждение воспитанников, слушателей и т.д.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместитель директора	Обеспечение раскрытия информации. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений