

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
от 15.10.2021г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

Приказ от 15.10.2021г. № 110/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» (далее – ОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание ОУ (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления ОУ.
- 1.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. Каждый работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, органов управления образованием субъектов Российской Федерации, местных муниципальных органов управления образованием и настоящим Положением.
- 1.6. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об общем собрании работников».
- 1.7. Общее собрание работников осуществляет полномочия работников ОУ.
- 1.8. Решения Общего собрания работников ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ОУ.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1. Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении ОУ, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
 - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменение и дополнение к ним, Программы развития ОУ;
 - принятия решения о заключении Коллективного договора;
 - ознакомление с проектами локальных актов ОУ, затрагивающих трудовые и социальные права работников ОУ;
 - избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию работников;
 - обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
 - осуществление контроля за соблюдением работниками ОУ правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - выдвижений требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашения по социально-трудовым вопросам;
 - внесение изменений и дополнений в Устав ОУ и другие локальные акты;
 - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ;
 - заслушивание отчетов руководителя ОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрации ОУ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности ОУ и выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников ОУ, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации ОУ.

4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ОУ.

4.6. Председателем Общего собрания является директор ОУ, секретарь избирается из состава Общего собрания сроком на один год большинством голосов.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

4.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.10. Решение Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми работниками ОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

- 5.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами управления ОУ – педагогическим советом, родительским комитетом, Советом школы:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
 - представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Совета школы ОУ.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания оформляются в виде файлов, скрепляются подписью.