

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»  
В.Н. Тычко  
Приказ № 90-О от «01» сентября 2021 г.



**Положение  
об адаптированной рабочей программе  
по учебному предмету (курсу) педагога,  
для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР)  
осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г);
  - 1.2. Приказом Министерства образования Российской Федерации N 1015 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Адаптированная рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по определенной учебной дисциплине учебного плана школы, условиям и результату образования обучающихся с ЗПР.

Адаптированная рабочая программа определяет цели, содержание и логическую последовательность усвоения элементов содержания материала по предмету.

3. Цель адаптированной рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области) для детей с ЗПР.

Задача адаптированной программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Адаптированные рабочие программы в совокупности относятся к содержанию Адаптированной образовательной программы начального общего, основного общего образования

для обучающихся с задержкой психического развития в рамках ее реализации.

В соответствии с п. 28 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ адаптированная образовательная программа - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **II. Разработка и утверждение адаптированной рабочей программы**

1. Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
3. Рабочие программы могут быть составлены на 1 год обучения или на весь уровень общего образования детей с ЗПР.

## **III. Порядок разработки адаптированных рабочих программ.**

1. Адаптированные рабочие программы составляются при наличии в школе ученика, группы учеников с ЗПР (различные психические и физические отклонения).
2. Для учеников с ЗПР, занимающихся инклюзивно, возможно изучение материала по общеобразовательной программе по отдельным предметам, например, таким как: изобразительное искусство, технология в начальных классах, окружающий мир в начальных классах других.
3. Адаптированная рабочая программа по химии и физике предполагает содержание, направленное на практическую область применения данных предметов в жизни.

## **IV. Отбор содержания для адаптированной рабочей программы**

1. Содержание адаптированной программы должно содействовать:
  - умению учеников самостоятельно планировать учебную работу, осуществлять целеполагание в знакомых видах деятельности совместно с педагогом
  - умению учеников осуществлять контроль и оценку собственного участия в разных видах деятельности,
  - умению учеников выстроить адекватное представление о собственном месте в мире, -осознать собственные предпочтения и возможности;
  - умению учеников адекватно выражать и воспринимать себя: свои мысли, ощущения, переживания, чувства.
  - умению учеников эффективно взаимодействовать со сверстниками, взрослыми и младшими детьми, осуществляя разнообразную совместную деятельность с ними,
  - подготовке учащихся к выбору профессии, умению учеников организовать систему социальной жизнедеятельности.
2. Для правильного отбора материала учителю необходимы знания об индивидуальных особенностях ученика. Такие знания позволят не только увидеть стартовые возможности школьника, но и грамотно выстроить образовательный маршрут.
3. В основу адаптированных рабочих программ по вновь введенным предметам и для учеников, занимающихся в полной инклюзии должна быть положена программа для общеобразовательных учреждений. Корректировка содержания программы должна быть проведена в соответствии с целями обучения для детей с ЗПР.
4. Отсутствие у учащихся ЗПР минимального фонда знаний по математике, русскому языку, иностранному языку, химии, физике, информатике, несформированность приемов учеб-

ной деятельности, основных операций мышления не позволяют им активно включаться в учебный процесс, а также формируют у них негативное отношение к учебе. Поэтому традиционные программы по вышеперечисленным предметам для общеобразовательных учреждений должны быть пересмотрены таким образом, чтобы обучение осуществлялось на доступном уровне для такой категории школьников.

5. Отбор материала должен быть выполнен на основе принципа минимального числа вводимых понятий и с учетом интересов обучающихся, их потребностей и возможностей, на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

6. Учебный материал должен быть отобран для повышения социальной адаптации детей с ОВЗ средствами предмета и систематизирован таким образом, чтобы можно было объяснить на доступном для учащихся уровне современные представления о любой стороне явлений окружающего мира: применять полученные знания и умения для объяснения разнообразных явлений и свойств веществ (безопасной работы с веществами в быту и на производстве (химия)), предупреждать явления, наносящие вред здоровью человека и окружающей среде.

7. При отборе материала для адаптированной программы следует учитывать следующие психические особенности детей: замедленный темп, узость, недифференцированность, восприимчивый, неустойчивое внимание, малый объем памяти, неточность и затруднения при воспроизведении материала, несформированность мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения, обобщения, нарушения речи, слабость обобщающей функции мышления и речи. Поэтому все понятия должны даваться в плане их практического значения, применения в повседневной жизни, трудовой деятельности, повышения социальной адаптации детей с ЗПР средствами предмета

8. Содержание предмета для детей сЗПР отражается в календарно - тематическом планировании: указываются темы, которые изучаются в ознакомительной форме, и темы, которые не изучаются.

В поурочном планировании указывается коррекционно-развивающая цель

## V. Структура и основные элементы рабочей программы

1. Структура адаптированной программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, даты проведения урока по плану и факту, темы урока;

2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Новый абзац начинается с трех пробелов. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска)

### 3. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ООШ;</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, УМК, количество часов;</li><li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки Рабочей программы</li></ul>
1. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения учебного предмета, курса (на класс и на уровень обучения)	<ul style="list-style-type: none"><li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li><li>- контрольно-измерительные материалы</li></ul>
2. Содержание учебного предмета, курса (на класс) (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем курса;</li><li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы</li><li>- универсальные учебные действия (к разделу);</li><li>- основные виды деятельности обучающихся;</li></ul>
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на класс). (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li><li>- количество часов на изучение каждой темы;</li><li>- региональное содержание предмета (где требуется);</li><li>- дата проведения.</li></ul>

## VI. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ООШ и реализуется ей самостоятельно.
2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается заместителем директора по УВР в срок до 1 сентября текущего года.
3. Руководитель ООШ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ООШ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ООШ.
4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ООШ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом объединении ООШ, утверждается директором ООШ.
6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ООШ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ООШ, публикуются на официальном сайте ООШ.
7. Администрация ООШ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

8. ООШ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **VII. Делопроизводство**

5.1. Администрация ООШ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение  
к адаптированной основной  
общеобразовательной программе  
ООО ФГОС МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»  
от «31» августа 2021 г. Пр. № 90-О

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ТЮЛИ»

РАССМОТРЕНО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
замдиректора по УВР  
МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

\_\_\_\_\_ Шарандина В.В.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
предмет  
\_\_\_ класс (для детей с ОВЗ)

Составитель: учитель  
должность

2021-2022 учебный год  
с. Тюли

Приложение  
к адаптированной основной  
общеобразовательной программе  
НОО ФГОС МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»  
от «31» августа 2021 г. Пр. № 90-О

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ТЮЛИ»

РАССМОТРЕНО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

замдиректора по УВР  
МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

\_\_\_\_\_ Шарандина В.В.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью  
предмет  
\_\_\_\_\_ класс (для детей с ЗПР)

Составитель: учитель  
должность

2021-2022 учебный год  
с. Тюли

## Приложение 2

Содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные)
1		5	
2		3	

## Приложение 3

Раздел У. Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_ (предмет),

\_\_\_\_\_ класс

№ п/п	Дата		Тема урока
	план	факт	