

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

РАССМОТРЕНО:  
на собрании трудового коллектива  
Протокол от 15.10.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

Приказ от 15.10.2021 года № 110/1-О

СОГЛАСОВАНО:  
на родительском собрании

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоличия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» (далее по тексту – ОУ), с целью обеспечения гарантий прав детей на полноценное питание, осуществления контроля над качеством снабжения продуктами питания, наличия сопроводительных документов, правильной организацией питания, в ОУ создается и действует Совет по питанию.

1.2. Совет по питанию работает в тесном контакте с администрацией и ППО (первичной профсоюзной организацией) ОУ.

## **2. Порядок создания Совета по питанию и его состав**

2.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ОУ. Общее число членов Совета по питанию составляет 3 (три) человека. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- представитель родительского комитета;
- член ППО;
- представитель общественности (населения, волонтеры).

2.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ОУ);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

2.4. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

2.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

2.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывают все члены комиссии.

## **3. Цели и задачи Совета по питанию**

3.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

3.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ;

- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ОУ;
- проводит заседания по результатам контроля не реже 1 (одного) раза в квартал.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей обучающихся ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока ОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех 4 санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ОУ: сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложения по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности; приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.
- 4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ОУ.
- 4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ОУ.

## **5. Ответственность Совета по питанию**

- 5.1. Совет по питанию несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ней задач и функций.

## **6. Срок действия Положения о Совете по питанию**

- 6.1. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.