

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. Тюли»



Утверждаю
Директор МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»
В.В. Дмитриук
Пр. № 136-О от «18» сентября 2015 г.

**План поэтапного введения ФГОС ООО
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»
на 2015-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ООО			
1.1.	Разработка и утверждение плана - графика мероприятий поэтапного введения ФГОС ООО в образовательной организации. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ООО.	В течение периода	Администрация школы
1.2.	Создание системы методической работы, обеспечивающей вопросы обновления содержания ФГОС ООО.	В течение периода	Администрация школы, руководители МО
1.3.	Использование в работе методических рекомендаций по разработке учебного плана, годового календарного учебного графика.	август 2015 г.- июнь 2020 г.	Администрация школы
1.4.	Участие в опросах, в т.ч. с привлечением родительской общественности и органов государственного-общественного управления.	Май 2016 г. - 2020 г.	Администрация школы, классные руководители
1.5.	Ознакомление с инструктивно-методическими, методическими письмами ДОиМП, АУ ИРО с разъяснениями по отдельным вопросам поэтапного введения ФГОС ООО. Проведение разъяснительной работы. Использование писем ДОиМП, АУ ИРО в практической работе.	В течение периода	Администрация школы
1.6.	Участие в мониторинге. Создание условий поэтапной реализации ФГОС ООО.	Май 2016г.-2020г.	Администрация школы

1.7.	Разработка программ внеурочной деятельности. Использование программ внеурочной деятельности, находящихся в региональном и муниципальном банках программ ВД.	2015-2017	Администрация школы
2. Организационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ООО			
2.1.	Организация рабочей группы поэтапного введения ФГОС ООО. Участие в работе муниципального координационного совета.	В течение периода	Администрация школы
2.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО на уровне образовательной организации.	В течение периода	Администрация школы, педагог-психолог
2.3.	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования	В течение периода	Администрация школы, руководитель МО
2.4.	Ознакомление с инновационно-методическими письмами ДОиМП, АУ ИРО по разработке образовательной программы с учетом п.18.2.4 Программа коррекционной работы. Требования к структуре ООП ООО. Проведение разъяснительной работы. Использование методических рекомендаций ДОиМП, АУ ИРО по разработке образовательной программы с учетом раздела коррекционной работы.	2016 г.	Администрация школы
2.5.	Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих общее образование в форме семейного образования с учетом методических рекомендаций.	В течение периода	Администрация школы
2.6.	Ознакомление с методическими рекомендациями ДОиМП, АУ ИРО по организации внеурочной деятельности в 6-9 кл. Проведение разъяснительной работы. Использование методических рекомендаций ДОиМП, АУ ИРО в практической работе.	Август 2016-2018 г.г.	Администрация школы, учителя-предметники
2.7.	Разработка на основе рекомендаций основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации.	Март 2016 г.-2020г.	
2.9.	Разработка на основе рекомендаций учебных программ и/или модулей (курсов) в рамках основной образовательной программы.	Март 2016г. -2018 г.	Администрация школы, учителя-предметники
2.10.	Разработка локальных актов по организации образовательного процесса с целью введения второго иностранного языка.	Март –2016 г., в течение периода	Администрация школы
2.11.	Разработка на основе рекомендаций программы воспитания обучающихся в условиях реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Ноябрь 2015г., в течение периода	Администрация школы
2.12.	Разработка на основе рекомендаций ДОиМП, АУ ИРО программы социализации обучающихся.	Апрель 2016 г., в течение периода	Администрация школы
2.13.	Организация образовательной деятельности в соответствии с задачами устойчивого развития образования.	Апрель 2016 г., в течение периода	Администрация школы
2.14.	Участие органов государственного управления в создании условий в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	2016-2019 г.г.	Администрация школы

2.15.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.	2015-2020 г.г.	Администрация школы, библиотекарь
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО			
3.1.	Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на обновление содержания и проблемы введения ФГОС ООО.	2015-2016 г.г.	Администрация школы, руководитель МО
3.2.	Участие руководящих и педагогических работников в курсовой подготовке.	Сентябрь 2015 г. – май 2019 г.	Администрация школы
3.3.	Разработка (корректировка) плана работы школьных методических объединений.	2015-2016 г.г.	Администрация школы, руководитель МО
3.4.	Разработка (корректировка) плана работы школьных методических объединений.	2016-2017 г.г.	Администрация школы, руководитель МО
3.5.	Разработка (корректировка) плана работы школьных методических объединений.	2017-2018 г.г.	Администрация школы, руководитель МО
3.6.	Использование материалов деятельности учебно-методического объединения.	В течение периода	Администрация школы, руководитель МО
4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО			
4.1.	Участие в мониторинге. Создание условий поэтапной реализации ФГОС ООО.	В течение периода	Администрация школы
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО			
5.1.	Участие в семинарах и конференциях по вопросам проведения педагогических советов и других мероприятий в образовательных организациях по реализации ФГОС ООО.	2015-2020 г.г.	Администрация школы
5.2.	Информирование родительской и педагогической общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ООО.	2015-2020 г.г.	Администрация школы
5.3.	Размещение информации на сайте образовательной организации о ходе реализации ФГОС ООО.	2015-2020 г.г.	Администрация школы