



**Комитет по образованию  
администрации Ханты-Мансийского района  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

**ПРИКАЗ**

от 22.08.2023 года

**№ 65/1-О**

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования  
МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582), приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 августа 2023 года № 10-П-1989 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приказ ДДиН ХМАО-Югры от 11 августа 2023 года № 10-П-1989), приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-О «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-О), в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Пуминову Анастасию Александровну, заместителя директора, ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582, приказом комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-О.
3. Заместителю директора Пуминовой А.А.:
  - 3.1. ознакомить педагогических работников с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в срок до 30 августа 2023 года;
  - 3.2. организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в срок до 1 сентября 2023 года;

- 3.3. обеспечить контроль за соблюдением обязательных требований, установленных приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582, приказом комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-О.
2. Внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582, приказом комитета по образованию от 4 апреля 2023 года № 06-Пр-180-О.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора: