



**Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

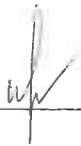
№ 61/6-О

**Об утверждении программы методической работы
по преемственности на 2024-2025 учебный год**

С целью создания и реализации единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный перспективный характер,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу методической работы по преемственности дошкольного и начального образования МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли» на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Воспитателю Кибиревой Н.А. проводить мероприятия согласно программе.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора:  А.А. Пуминова

С приказом ознакомлена:  Н.А. Кибирева

**ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
дошкольной группы и начальной школы
на 2024-2025 учебный год**

Пояснительная записка

Школьное и дошкольное образование нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе – наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- согласовать цели и задачи дошкольного и начального образования;
- создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника;
- обеспечить условия реализации плавного, без стрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности;
- организовать преемственность планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- совместные методические и педагогические мероприятия по вопросам преемственности, эффективности работы учителей и воспитателей ДООУ по подготовке детей к школьному обучению в школе;
- взаимопосещение непосредственной образовательной деятельности и уроков. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей;
- разработка и создание единой системы диагностических методик для определения готовности детей к школе.

Работа с детьми включает:

- организацию адаптационных мероприятий с дошкольниками;
- работу психологов по отслеживанию развития детей, определению «школьной зрелости»;
- совместное проведение мероприятий с детьми школьного и дошкольного возраста.

Система взаимодействия с родителями включает:

- проведение родительских собраний;
- проведение дней открытых дверей;
- посещение уроков и адаптационных занятий родителями;
- консультации психолога и учителя;

- организация экскурсий по школе;
- привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований;
- взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований;
- адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Ожидаемые результаты

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

1. созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

- личностного развития ребенка;
- укрепления психического и физического здоровья;
- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- преодоления разноуровневой подготовки.

2. созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.

3. совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения ДО и НО.

4. обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО
2	Знакомство воспитателей с требованиями образовательной программы в 1 классе в соответствии с ФГОС НОО	октябрь	Заместитель директора по ДО
3	Знакомство учителей с образовательной работой в подготовительной группе в рамках реализации ФГОС ДО	октябрь	Заместитель директора по УР
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе	ноябрь	Заместитель директора по ДО
5	Организация и проведение тематического педсовета МО дошкольной группы по теме: «Использование педагогических технологий в образовательной области «Физическое развитие», обеспечивающих физическую готовность ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Заместитель директора по ДО
6	Посещение учителями начальных классов занятий дошкольной группы.	январь, май	Заместитель директора по УР.

	Цель: знакомство с уровнем развития детей подготовительных групп		заместитель директора по ДО
7	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	октябрь	Заместитель директора по ДО
8	Мониторинг успеваемости первоклассников	декабрь	Заместитель директора по УР
9	Круглый стол для педагогов по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	май	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ДО

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	Консультация (на сайте школы) «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	ноябрь	Воспитатель Кибирева НА
2	Оформление уголка в дошкольной группе «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	Воспитатель Кибирева НА
3	Консультация (на сайте школы) «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Воспитатель Кибирева НА
4	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	март	Воспитатель Кибирева НА
5	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	апрель	Воспитатель Кибирева НА
6	Курсы для будущих первоклассников «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе»	ноябрь - апрель	Заместитель директора по УР
7	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	в течение года	Заместитель директора по ДО
8	День открытых дверей в школе для родителей и будущих первоклассников	май	Воспитатель Кибирева НА
9	Выставки детского творчества	в течение года	Воспитатель Кибирева НА

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство с кабинетом (классом); - знакомство со школьной мастерской; - знакомство со спортивным залом; - знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	Воспитатель Кибирева НА
2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	Воспитатель Кибирева НА
3	Совместные мероприятия учащихся 1-х классов и воспитанников дошкольной группы по разным направлениям развития.	В течение года	Воспитатель Кибирева НА
4	Курсы для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»	ноябрь - апрель	Воспитатель Кибирева НА
5	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	Воспитатель Кибирева НА