

Комитет по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 69/1-О

О возложении функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися

В соответствии с п.5 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли» и в связи с началом нового 2022-2023 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

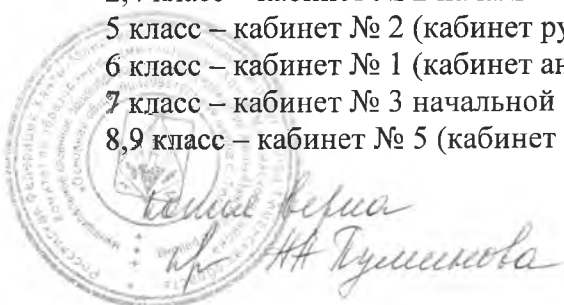
1. Возложить функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися на период с 1 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года на следующих педагогических работников с их согласия:

- Молокова Антонина Андреевна, 1 кл. – 7 учащихся,
- Чемакина Татьяна Валерьевна, 2 кл. – 4 учащихся,
- Молокова Антонина Андреевна, 3 кл. – 4 учащихся,
- Чемакина Татьяна Валерьевна, 4 кл. – 4 учащихся,
- Зятькова Любовь Семеновна, 5 кл. – 2 учащихся,
- Дмитрук Владимир Васильевич, 6 кл. – 5 учащихся,
- Романова Евгения Владимировна, 7 кл. – 5 учащихся,
- Тычко Валентина Николаевна, 8 кл. – 1 учащийся,
- Тычко Валентина Николаевна, 9 кл. – 7 учащихся.

2. Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, в своей деятельности руководствоваться Положением МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли» «О функциональных обязанностях классного руководителя».

3. Закрепить за классами для проведения классных часов и внеклассных мероприятий следующие кабинеты:


- 1,3 класс – кабинет № 5 начальной школы;
- 2,4 класс – кабинет № 2 начальной школы;
- 5 класс – кабинет № 2 (кабинет русского языка) основной школы;
- 6 класс – кабинет № 1 (кабинет английского языка) основной школы;
- 7 класс – кабинет № 3 начальной школы;
- 8,9 класс – кабинет № 5 (кабинет информатики) основной школы.



3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шарандиной В.В. осуществлять контроль за деятельностью педагогических работников, осуществляющих функции классных руководителей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

 / А.А. Пуминова

С приказом ознакомлены:

_____ Дмитрук В.В.
_____ Зятькова Л.С.
_____ Молокова А.А.
_____ Романова Е.В.
_____ Тычко В.Н.
_____ Чемакина Т.В.
_____ Шарандина В.В.



А.А. Пуминова



Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

ПРИКАЗ

12.12.2023 года

№ 84/4-О

О назначении классных руководителей и закреплении учебных кабинетов
МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внесения изменений в тарификацию на 2023-2024 учебный год от 12.12.2023 года, личного заявления и согласия педагога, а также в целях решения задач воспитания и социализации обучающихся, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классным руководителем с 12.12.2023 года на 2023/24 учебный год и закрепить за ним учебный кабинет:

№ кабинета	Класс	Классный руководитель
2	6	Зятькова Любовь Семеновна
7	7	Дмитрук Владимир Васильевич

2. Классному руководителю:

- контролировать сохранность имущества в закрепленном учебном кабинете, следить за соблюдением обучающимися правил безопасности, противопожарных мер и т.п.;
- вести школьную документацию в соответствии требованиями приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;
- соблюдать требования положения о классном руководстве;
- проводить мероприятия из календарных планов воспитательной работы соответствующего уровня общего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора: А.А. Пумина

С приказом ознакомлены: Л.С. Зятькова 12.12.2023 г.

В.В. Дмитрук

КОПИЯ ВЕРНА



Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

ПРИКАЗ

от 28.08.2024 года

№ 60/2-О

**О назначении классных руководителей
и закреплении учебных кабинетов**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и дополнительных соглашений, а также в целях решения задач воспитания и социализации обучающихся, содействия созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить классных руководителей на 2024-2025 учебный год и закрепить за ними учебные кабинеты:

Кабинет №	Класс	Классный руководитель
5 - здание начальной школы	1,3	Молокова Антонина Андреевна
3 - здание начальной школы	2,4, 4Б	Романова Евгения Владимировна
6 - здание основной школы	5	Молокова Наталья Михайловна
2 - здание начальной школы	6	Чемакина Татьяна Валерьевна
1 - здание основной школы	7	Зятькова Любовь Семеновна
1 - здание начальной школы	8	Дмитрук Владимир Васильевич
4 - здание основной школы	9	Тычко Валентина Николаевна

КОПИЯ ВЕРНА
« 04 » 11 2024 г.
Специалист по кадрам

Тычко Валентина Николаевна

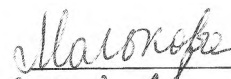


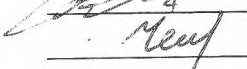
2. Классным руководителям:


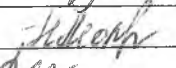

- контролировать сохранность имущества в закрепленном учебном кабинете, следить за соблюдением обучающимися правил безопасности, противопожарных мер и т.п.;
- вести школьную документацию в соответствии требованиями приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;
- соблюдать требования положения о классном руководстве;
- проводить мероприятия из программы воспитания.

2. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» (Е.В. Конева) начислять ежемесячную доплату за классное руководство работникам МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли», указанным в пункте 1 настоящего приказа, с 01.09.2024 года.

И.о. директора:  А.А. Пуминова

С приказом ознакомлены:

 Молокова А.А.
06.05.24  Зяткова Л.С.
 Дмитрук В.В.
 Чемакина Т.В.

 Тычко В.Н.
 Молокова Н.М.
 Романова Е.В.

КОПИЯ ВЕРНА

«04» 11 2024 г.

Специалист по кадрам

