



**Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**муниципальное казенное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

ПРИКАЗ

от 21.02.2025 года

№ 15/2-О

**Об организации отдыха деятельности лагеря с дневным пребыванием детей
«Союз друзей» в период весенних и летних каникул 2025 года**

Во исполнение муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2025 года № 06-Пр-69-О «Об организации деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних и летних каникул 2025 года», в целях организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, деятельность которых будет организована на базе МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку к организации лагеря с дневным пребыванием «Союз друзей» в весенний и летний период 2025 года Пуминову Анастасию Александровну, заместителя по дошкольному образованию:
- 1.1. организовать подготовку ОО к открытию пришкольного лагеря с дневным пребыванием обучающихся МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли» в 2025 году (далее - лагерь) наличии санитарно-эпидемиологического заключения, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами согласно приложениям 1,2 в срок до 18.03.2025 года (в весенний период) и до 20.05.2025 (в летний период);
- 1.2. организовать работу весеннего лагеря в период с 22.03.2025 года по 29.03.2025 года и летнего лагеря с 02.06.2025 года;
- 1.3. обеспечить исполнение прилагаемого Защитного протокола;
- 1.4. укомплектовать Лагерь в срок до 15 марта 2025 года и 25 мая 2025 года;
- 1.5. обеспечить 100% охват несовершеннолетних всеми видами и формами отдыха, уделив при этом особое внимание детям из малоимущих семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета, а также на учете в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 1.6. проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации Лагеря;
- 1.7. информирование родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Лагерей, получение их согласия, заключение договоров об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период весенних и летних каникул 2025 года;

- 1.8. проведение постоянного родительского общественного контроля по оценке качества питания в Лагере;
- 1.9. допуск к трудовой деятельности работников, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и при наличии справок об отсутствии судимости;
- 1.10. проведение индивидуальных бесед с каждым работником, при их трудоустройстве в Лагерь о недопущении совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних;
- 1.11. закрепление персональной ответственности за направлением информации в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (адрес электронной почты: kom-edu@hmmn.ru) о происшествиях в Лагерях за руководителем, в целях исключения сокрытия фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних;
- 1.12. в программы Лагерь включить мероприятия из календарного плана воспитательной работы:
 - по гражданско-патриотическому воспитанию и повышению интереса к военной службе с привлечением членов ветеранских общественных организаций;
 - по проведению «Единого дня безопасности» (правила поведения на водных объектах, безопасное поведение на автодорогах, соблюдение мер пожарной безопасности, уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений, в том числе вандализм) с участием представителей МО МВД России «Ханты-Мансийский», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - по проведению родительского собрания по вопросам соблюдения комплексной безопасности несовершеннолетних в период весенних и летних каникул на тему: «Безопасность моего ребенка», в том числе профилактики травматизма, нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах, запрет купания в необорудованных местах с участием представителей надзорных органов;
 - по участию родительской общественности;
 - по реализации мероприятий международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, плана мероприятий, посвященных проведению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Года защитника Отечества в 2025 году, плана мероприятий празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Год исторического наследия в Югре, мероприятий плана Десятилетия Детства.
 - провести мероприятие «Школа безопасности».
2. Заведующему хозяйством Явисенко Ю.В. обеспечить:
 - 2.1. уборку (генеральную) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования Лагеря;
 - 2.2. наличие кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - 2.3. запас хлорактивных, кислородактивных или катионных поверхностно-активных дезинфицирующих средства, обладающие вирулицидным действием. Из расчета

- проведения ежедневной уборки всех помещений Лагеря, а обеденных залов после каждого приема пищи;
- 2.4. контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработки территорий, прилегающей к летним Лагерям;
 - 2.5. своевременную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала организаций отдыха и оздоровления детей (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, а работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно);
 - 2.6. оборудование помещений приборами по обеззараживанию и обеспечить регулярную дезинфекцию воздушной среды;
 - 2.7. проведение лабораторного обследования сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии; перед началом каждой смены работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;
 - 2.8. организацию работы персонала пищеблока с использованием индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);
 - 2.9. усиление контроля за несовершеннолетними во время нахождения в весенних и летних Лагерях, исключив возможность общения с гражданами, не относящимися к сотрудникам Лагерей.
3. Утвердить:
- 3.1. штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - 3.2. программу в соответствии с тематической направленностью Лагеря, с режимом дня и планом проведения мероприятия;
 - 3.3. режим дня в Лагере;
 - 3.4. списки детей в Лагере (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);
 - 3.5. примерное меню.
4. Кладовщику обеспечить заключение контрактов с добросовестными поставщиками и производителями в срок до 20 марта 2025 года согласно утвержденному объему финансирования и до 20 мая 2025 года на Летний лагерь:
- 4.1. на приобретение продуктов питания для организации горячего питания в Лагерях.
5. Специалисту в сфере закупок Руденко П.В. заключить контракты:
- 5.1. на страхование детей на период работы Лагерей;
 - 5.2. на оснащение материально-технической базы Лагерей.
6. Направить уведомления:
- 6.1. не позднее чем за один месяц в территориальный орган Роспотребнадзора (khanty@86.rosпотребнадzor.ru, hm@86.rosпотребнадzor.ru) о планируемых сроках работы, режиме и количестве детей в Лагере;
 - 6.2. не позднее чем за 2 рабочих дня до открытия Лагеря в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района (kom-edu@hmrn.ru), территориальный отдел по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (hm@86.rosпотребнадzor.ru) о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19 (форма уведомления согласно приложению 1 защитного протокола: услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре), с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления.

7. Предоставить в комитет по образованию:
 - 7.1.санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которого планируется организовать Лагерь;
 - 7.2.копию приказа об организации Лагеря с указанием сроков работы;
 - 7.3.штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - 7.4.программу в соответствии с тематической направленностью Лагеря, с режимом дня и планом проведения мероприятий;
 - 7.5.режим дня в Лагере;
 - 7.6.списки детей в Лагере (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);
 - 7.7.примерное меню;
 - 7.8.результаты проведенного анкетирования удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – анкетирование удовлетворенности) в течение 5 дней после окончания работы лагеря согласно приложению 2;
 - 7.9. отчет о работе лагеря в течение 3-х рабочих дней после окончания его работы согласно приложению 3.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

**Анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей)
деятельностью Лагеря «Союз друзей» и качеством предоставляемых услуг
в весенний/летний каникулярный период 2025 года**

№ п/п	Вопрос родителям (законным представителям) ребенка, посещающего лагерь	Ответ родителей (законных представителей) ребенка, посещающего лагерь	% удовлетворе нности родителей (законных представите лей)	Примечание
1.	Принесло ли пребывание в лагере пользу Вашему ребенку?	да		
		нет		
		затрудняюсь ответить		
2.	Как относился Ваш ребенок к посещению лагеря?	посещал с удовольствием		
		особой радости не испытывал		
		посещал лагерь по просьбе родителей		
3.	Удовлетворены ли Вы организацией отдыха и досуговой деятельности лагеря?	да, полностью		
		частично		
		нет		
4.	Удовлетворены ли Вы качеством питания?	да, полностью		
		частично		
		нет		
5.	Удовлетворены ли Вы качеством медицинского обслуживания в лагере?	да, полностью		
		частично		
		нет		
6.	Соблюдены ли все требования, необходимые для обеспечения безопасного отдыха детей?	да, соблюдены		
		частично соблюдены		
		нет		
7.	Какие впечатления остались у Вашего ребенка от посещения лагеря?	только положительные		
		ребёнок доволен, но были недостатки		
		отрицательные, ребёнок недоволен		
8.	Замечания и предложения к деятельности лагеря	замечаний нет		
		благодарю за заботу и внимание к детям		
		всё устраивает		
9.	Иное	Предложения родителей в свободной форме		

Анкетирование несовершеннолетних

Дорогие ребята! Просим Вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.

1. Имя, фамилия:

2. Тебе понравилось в лагере?
☐ Да
☐ Нет
3. Что тебе не понравилось?

4. С кем из ребят ты подружился (ась)?

5. Какие мероприятия из лагеря тебе понравились больше всего? Почему?

6. Было ли тебе скучно в лагере?
☐ Да
☐ Нет
7. Было ли тебе страшно в лагере?
☐ Да
☐ Нет
8. Ты человек организованный?
☐ Да
☐ Нет
9. Любишь ли ты спорт?
☐ Да
☐ Нет
10. Хотел (а) бы ты ещё раз побывать в лагере? И почему?

11. В своих сверстниках я больше всего ценю (отметь 3 наиболее важных для тебя качества): честность, взаимоуважение, решительность, взаимопомощь, чувство юмора, общительность, интеллект, внешние данные, сильный характер, аккуратность, целеустремленность, ответственность.
12. Чтобы ты хотел (а) пожелать вожатым, педагога

Отчет

Начальник Лагеря в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря сдает отчет по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-мансийского района.

В структуру информационного отчета входит:

1. Полное наименование Лагеря, направление работы, краткое содержание, цель и направления программы;

2. Численность работников – всего, из них:

- руководитель
- ответственное лицо за организацию питания
- педагогические работники
- вожатые

3. Количество детей (всего), из них:

- состоящих на учете в ОДН МОМВД «Ханты-Мансийский»
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ
- из числа малочисленных народов Севера
- из малоимущих семей
- из многодетный семей
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Итоги проведенного анкетного опроса участников смены и анкетирования удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью Лагерей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района и качеством предоставляемых услуг в летний каникулярный период 2022 года.

5. Аналитическая информация по итогам работы Лагеря (положительные, отрицательные стороны)

6. Дата составления и подпись начальника Лагеря.