



**Комитет по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**муниципальное казенное образовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»**

ПРИКАЗ

от 21.02.2024 года

№ 21/1-О

**Об организации отдыха деятельности лагеря с дневным пребыванием детей
«Союз друзей» в период весенних и летних каникул 2024 года**

Во исполнение муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе», приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 16.02.2024 года № 06-Пр-108-О «Об организации деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних и летних каникул 2024 года», в целях организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей, деятельность которых будет организована на базе МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку к организации лагеря с дневным пребыванием «Союз друзей» в весенний и летний период 2024 года Пуминову Анастасию Александровну, заместителя по дошкольному образованию:
- 1.1. организовать подготовку ОО к открытию пришкольного лагеря с дневным пребыванием обучающихся МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли» в 2024 году (далее - лагерь) наличия санитарно-эпидемиологического заключения, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами согласно приложениям 1,2 в срок до 22.02.2024 года (в весенний период) и до 30.04.2024 (в летний период);
- 1.2. организовать работу весеннего лагеря в период с 25.03.2024 года по 31.03.2024 года и летнего лагеря с 01.06.2024 года;
- 1.3. обеспечить исполнение прилагаемого Защитного протокола;
- 1.4. укомплектовать Лагерь в срок до 15 марта 2024 года и 25 мая 2024 года;
- 1.5. обеспечить 100% охват несовершеннолетних всеми видами и формами отдыха, уделив при этом особое внимание детям из малоимущих семей, в том числе находящихся в социально опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета, а также на учете в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 1.6. проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации Лагеря;
- 1.7. информирование родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Лагерей в условиях распространения COVID-19, получение их согласия, заключение договоров об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период весенних и летних каникул 2024 года;

- 1.8. проведение постоянного родительского общественного контроля по оценке качества питания в Лагере;
- 1.9. допуск к трудовой деятельности работников, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и при наличии справок об отсутствии судимости;
- 1.10. проведение индивидуальных бесед с каждым работником, при их трудоустройстве в Лагерь о недопущении совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних;
- 1.11. закрепление персональной ответственности за направлением информации в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (адрес электронной почты: kom-edu@hmmn.ru) о происшествиях в Лагерях за руководителем, в целях исключения скрывания фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних;
- 1.12. в программы Лагерей включить мероприятия из календарного плана воспитательной работы:
 - по гражданско-патриотическому воспитанию и повышению интереса к военной службе с привлечением членов ветеранских общественных организации;
 - по проведению «Единого дня безопасности» (правила поведения на водных объектах, безопасное поведение на автодорогах, соблюдение мер пожарной безопасности, уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений, в том числе вандализм) с участием представителей МО МВД России «Ханты-Мансийский», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
 - по проведению родительского собрания по вопросам соблюдения комплексной безопасности несовершеннолетних в период весенних и летних каникул на тему: «Безопасность моего ребенка», в том числе профилактики травматизма, нахождения детей в возрасте до 16 лет в ночное время в общественных местах, запрет купания в необорудованных местах с участием представителей надзорных органов;
 - по участию родительской общественности;
 - по реализации мероприятий международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, плана мероприятий Года семьи, Года сплочения, плана Десятилетия Детства.
 - провести мероприятие «Школа безопасности».
2. Заведующему хозяйством Явисенко Ю.В. обеспечить:
 - 2.1. уборку (генеральную) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования Лагеря;
 - 2.2. наличие кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - 2.3. запас хлорактивных, кислородактивных или катионных поверхностно-активных дезинфицирующих средства, обладающие вирулицидным действием. Из расчета проведения ежедневной уборки всех помещений Лагеря, а обеденных залов после каждого приема пищи;
 - 2.4. контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработки территорий, прилегающей к летним Лагерям;

- 2.5.своевременную гигиеническую подготовку и аттестацию персонала организаций отдыха и оздоровления детей (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, а работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно);
- 2.6.оборудование помещений приборами по обеззараживанию и обеспечить регулярную дезинфекцию воздушной среды;
- 2.7.проведение лабораторного обследования сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии; перед началом каждой смены работников пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;
- 2.8.проведение генеральной уборки всех помещений;
- 2.9.организацию работы персонала пищеблока с использованием индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);
- 2.10. усиление контроля за несовершеннолетними во время нахождения в весенних и летних Лагерях, исключив возможность общения с гражданами, не относящимися к сотрудникам Лагерей.
3. Утвердить:
 - 3.1. штатное расписание и списочный состав сотрудников;
 - 3.2.программу в соответствии с тематической направленностью Лагеря, с режимом дня и планом проведения мероприятия;
 - 3.3.режим дня в Лагере;
 - 3.4.списки детей в Лагере (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);
 - 3.5.примерное меню.
4. Кладовщику обеспечить заключение контрактов с добросовестными поставщиками и производителями в срок до 1 марта 2024 года согласно утвержденному объему финансирования (приложения 1,2):
 - 4.1.на приобретение продуктов питания (организацию питания) для организации горячего питания в Лагерях по следующим мероприятиям: 62.02.04 «Субсидии на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей (за счет средств окружного бюджета)»; 25.36.05 «Организация питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) - в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей».
5. Специалисту в сфере закупок Пуминовой А.А. заключить контракты:
 - 5.1.на страхование детей на период работы Лагерей по мероприятию 25.36.01 «Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей»;
 - 5.2.на оснащение материально-технической базы Лагерей по мероприятию 25.36.01 «Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей».
6. Направить уведомления:
 - 6.1.не позднее чем за один месяц в территориальный орган Роспотребнадзора (khanty@86.rospotrebnadzor.ru, hm@86.rospotrebnadzor.ru) о планируемых сроках работы, режиме и количестве детей в Лагере;
 - 6.2.не позднее чем за 2 рабочих дня до открытия Лагеря в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района (kom-edu@hmn.ru), территориальный отдел

по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (hm@86.rospotrebnadzor.ru) о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19 (форма уведомления согласно приложению 1 защитного протокола: услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре), с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере отдыха детей и их оздоровления.

7. Предоставить в комитет по образованию:

7.1. санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которого планируется организовать Лагерь;

7.2. копию приказа об организации Лагеря с указанием сроков работы;

7.3. штатное расписание и списочный состав сотрудников;

7.4. программу в соответствии с тематической направленностью Лагеря, с режимом дня и планом проведения мероприятий;

7.5. режим дня в Лагере;

7.6. списки детей в Лагере (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);

7.7. примерное меню;

7.8. результаты проведенного анкетирования удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – анкетирование удовлетворенности) в течение 5 дней после окончания работы лагеря согласно приложению 3 в срок до 01.04.2024 и 29.06.2024 года;

7.9. отчет о работе лагеря в течение 3-х рабочих дней после окончания его работы согласно приложению 4.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

**Анкетирование удовлетворенности родителей (законных представителей)
деятельностью Лагеря «Союз друзей» и качеством предоставляемых услуг
в весенний каникулярный период 2024 года**

| № п/п | Вопрос родителям (законным представителям) ребенка, посещающего лагерь | Ответ родителей (законных представителей) ребенка, посещающего лагерь | % удовлетворенности родителей (законных представителей) | Примечание |
|-------|--|---|---|------------|
| 1. | Принесло ли пребывание в лагере пользу Вашему ребенку? | да | | |
| | | нет | | |
| | | затрудняюсь ответить | | |
| 2. | Как относился Ваш ребенок к посещению лагеря? | посещал с удовольствием | | |
| | | особой радости не испытывал | | |
| | | посещал лагерь по просьбе родителей | | |
| 3. | Удовлетворены ли Вы организацией отдыха и досуговой деятельности лагеря? | да, полностью | | |
| | | частично | | |
| | | нет | | |
| 4. | Удовлетворены ли Вы качеством питания? | да, полностью | | |
| | | частично | | |
| | | нет | | |
| 5. | Удовлетворены ли Вы качеством медицинского обслуживания в лагере? | да, полностью | | |
| | | частично | | |
| | | нет | | |
| 6. | Соблюдены ли все требования, необходимые для обеспечения безопасного отдыха детей? | да, соблюдены | | |
| | | частично соблюдены | | |
| | | нет | | |
| 7. | Какие впечатления остались у Вашего ребенка от посещения лагеря? | только положительные | | |
| | | ребёнок доволен, но были недостатки | | |
| | | отрицательные, ребёнок недоволен | | |
| 8. | Замечания и предложения к деятельности лагеря | замечаний нет | | |
| | | благодарю за заботу и внимание к детям | | |
| | | всё устраивает | | |
| 9. | Иное | Предложения родителей в свободной форме | | |

Анкетирование несовершеннолетних

Дорогие ребята! Просим Вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.

1. Имя, фамилия:

2. Тебе понравилось в лагере?
 - Да
 - Нет

3. Что тебе не понравилось?

4. С кем из ребят ты подружился (ась)?

5. Какие мероприятия из лагеря тебе понравились больше всего? Почему?

6. Было ли тебе скучно в лагере?
 - Да
 - Нет

7. Было ли тебе страшно в лагере?
 - Да
 - Нет

8. Ты человек организованный?
 - Да
 - Нет

9. Любишь ли ты спорт?
 - Да
 - Нет

10. Хотел (а) бы ты ещё раз побывать в лагере? И почему?

11. В своих сверстниках я больше всего ценю (отметь 3 наиболее важных для тебя качества): честность, взаимоуважение, решительность, взаимопомощь, чувство юмора, общительность, интеллект, внешние данные, сильный характер, аккуратность, целеустремленность, ответственность.

12. Чтобы ты хотел (а) пожелать вожатым, педагога

Отчет

Начальник Лагеря в течение трех рабочих дней после окончания работы лагеря сдает отчет по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-мансийского района.

В структуру информационного отчета входит:

1. Полное наименование Лагеря, направление работы, краткое содержание, цель и направления программы;
2. Численность работников – всего, из них:
 - руководитель
 - ответственное лицо за организацию питания
 - педагогические работники
 - вожатые
3. Количество детей (всего), из них:
 - состоящих на учете в ОДН МОМВД «Ханты-Мансийский»
 - дети-инвалиды, дети с ОВЗ
 - из числа малочисленных народов Севера
 - из малоимущих семей
 - из многодетный семей
 - из семей беженцев, вынужденных переселенцев
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Итоги проведенного анкетного опроса участников смены и анкетирования удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью Лагерей, расположенных на территории Ханты-Мансийского района и качеством предоставляемых услуг в летний каникулярный период 2022 года.
5. Аналитическая информация по итогам работы Лагеря (положительные, отрицательные стороны)
6. Дата составления и подпись начальника Лагеря.