

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с. Тюли»

РАССМОТРЕНО:
на собрании трудового коллектива
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от 30.08.2022 года № 70/15-О

СОГЛАСОВАНО:
на родительском собрании
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли» (МКОУ ХМР «Основная общеобразовательная школа с. Тюли») (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогических советах и при необходимости на собрании трудового коллектива.

1.5. Положение о родительском собрании, а также изменения и дополнения в положение рассматривается на родительском собрании родителей (законных представителей) Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- педагогическим Советом;
- собранием трудового коллектива;
- через участие представителей своих коллектива на заседаниях собрания трудового коллектива, педагогического Совета.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основной задачей родительского собрания является:

- определение потребностей и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и выявление тех из них (потребностей и интересов), которые возможно реализовать в условиях Учреждения;
- разработка стратегии и тактики деятельности родительского совета;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения.

3. Функции (обязанности) родительского собрания

- 3.1. выбирает Родительский комитет Учреждения;
- 3.2. знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- 3.3. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении;
- 3.4. принимает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.5. решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- 3.6. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 3.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.8. принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.9. планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- 3.10. принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

5. Организация управления родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей Учреждения.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.
- 5.3. Для ведения заседаний родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.5. Родительское собрание ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.
- 5.6. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - совместно с директором Учреждения определяет повестку дня родительского комитета;
 - взаимодействует с директором Учреждения по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.
- 5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Срок действия Положения о Совете по питанию

- 9.1. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.