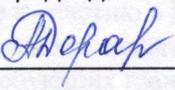


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Основная общеобразовательная школа с.Тюли»

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета школы протокол № 1 от 31.08.2017 г.</p>	<p>Согласовано председатель Совета школы  С.А.Доронина «31» августа 2017 года</p>	<p>Утверждено директор МКОУ ХМР «ООШ с.Тюли»  В.В. Дмитрук «31» августа 2017 года</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Введено в действие приказом по МКОУ ХМР «ООШ с.Тюли» № 101-О от 01.09.2017:

**Положение
о методическом объединении учителей МКОУ ХМР «ООШ с.Тюли»**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по нескольким учебным предметам по программам начального общего и основного общего образования.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному, или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, или учителей реализующих образовательные программы ступени образования
- 1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами директора.

2. Цели и задачи методического объединения

Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предметных областей;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и согласование рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по подготовке к участию в ГИА, ВПР, РДР
- методическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- работа с одаренными детьми;
- осуществление преемственности между ступенями обучения;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеклассной работы по предметам в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- внеклассная работа по предметам;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором школы

4.2. Руководитель методического объединения;

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- Проводит заседания методического объединения, контролирует их протоколирование;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных объединений;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- положение о внеклассной работе по предметам в школе;
- положение о самообразовании учителей;
- функциональные обязанности руководителя ШМО;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- сведения о повышении квалификации;
- план мероприятий по подготовке к ГИА;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения внеклассной работы по предметам;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных объединениях, которые ведут члены методического объединения (таблица 4);
- график проведения административных контрольных работ;
- график проведения контрольных уроков текущего контроля;
- график повышения квалификации учителей;
- работа с одаренными детьми;
- результаты и мониторинги участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
- участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня, в том числе и дистанционные;
- работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении;
- протоколы заседаний методического объединения;
- отчетные материалы учителей;
- Доклады учителей, разработки открытых мероприятий.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в соответствии с графиком административного контроля.

7. Контроль за деятельностью школьного методического объединения.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля.